



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

### ANEXA 8

## RAPORT ARGUMENTATIV AL AUTOEVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI (școală gimnazială/liceu) An școlar 2022-2023

Numele și prenumele: MANDA NADIA FLORENTINA  
Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ LEȘILE  
Perioada evaluată: 01.09.2022-31.08.2023

### UNITATEA DE COMPETENȚĂ

#### I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ:

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local	<b>1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale</li><li>Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind:<ul style="list-style-type: none"><li>aplicarea curriculumului național</li><li>dezvoltarea regională/locală de curriculum</li><li>curriculumul la decizia școlii</li></ul></li></ul>		Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale s-a realizat pe tot parcursul anului școlar de către fiecare cadru didactic, acestea reflectându-se în planificarea calendaristică și în activitatea la clasă Oferta educațională a școlii a fost realizată avându-se în vedere curriculumul național, precum și nevoile de dezvoltare individuale ale elevilor din perspectiva economică și socio- culturală a zonei. În unitatea noastră școlară s-a avut ca obiectiv aplicarea curriculum-ului național.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală):<ul style="list-style-type: none"><li>○ concursurile școlare la nivelul unității</li><li>○ simpozioane, conferințe</li></ul></li></ul>		<p>S-a aplicat curriculumul național, s-au realizat planificările de către cadrele didactice, ținându-se seama de nivelul elevilor din unitatea noastră, de dezvoltarea regională/locală a zonei.</p> <p>Oferta școlară este adaptată nevoilor educaționale din zona și cerințelor părinților prin introducerea opțiunilor la decizia acestora.</p> <p>Elaborarea proiectului privind activitatea extracurriculară și extrașcolară a fost realizată de către coordonatorul de programe și proiecte educative care a ținut seama de propunerile primite de la profesorii diriginți, învățători, educatoare, după ce în prealabil au fost consultați elevii și părinții preșcolarilor.</p> <p>Concursurile școlare la nivelul unității care s-au organizat au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concursurile școlare naționale de Competență și Performanță;</li><li>- <b>Concurs Național „Copilarie, vis și inocență”</b></li><li>- <b>Concurs Internațional ”Formidabilii”</b></li><li><b>Concurs Național COMPER</b></li><li><b>Concurs Județean CARAVANA IȘTEȚILOR</b></li><li><b>Concurs Județean CARAVANA CUVINTELOR</b></li></ul>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p><b>Grădinița Leșile</b></p> <p><b>Concursul Internațional ”Formidabilii ”</b></p> <p>Premiul I Dincă Sofia Premiul II Zăblău Yanis Premiul III Maria Ștefania -</p> <p><b>Concursul Internațional Micul Isteț</b></p> <p>Premiul I Dincă Sofia Hîncu Ana Premiul II Zăblău Yanis Grigorie David Premiul III Maria Ștefania Jianu Răzvan</p> <p><b>Școala Gimnazială Leșile</b></p> <p><b>Concurs National „Copilărie,vis,Inocență”</b></p> <p>Clasa a IV-a Premiul I Sulcea Andreea</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="479 783 1368 810">Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculum la decizia școlii</li><li data-bbox="479 1278 1301 1305">Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice</li></ul>		<p data-bbox="1666 384 2096 624">Clasa a II-a Ghiță Andreea Premiul II Maria Alexia Maria Maria Yannis Premiul III  Stănică Sofia</p> <p data-bbox="1666 719 2096 746"><b>Concurs Internațional „Formidabilii”</b></p> <p data-bbox="1666 815 1883 903">Clasa aIII-a Premiul I Ungureanu Nectaria</p> <p data-bbox="1666 938 1868 994">Clasa a IV-a STANICA SOFIA</p> <p data-bbox="1666 1029 1845 1085">Clasa a II-A MINA DENISA</p> <p data-bbox="1666 1120 1868 1208">Clasa a IV-a Premiul II STANICA SOFIA</p> <p data-bbox="1666 1339 2029 1426"><b>Concurs NAȚIONAL „MICII EXPLORATORI ”</b> Clasa a IV-a</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>Rezolvarea „conflictelor de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor</li></ul>		<p>Premiul I Sulcea Andreea</p> <p>Clasa aII-a Mina Denisa – Premiul I</p> <p><b>PREMIUL II</b></p> <p><b>Ghita Maria</b> <b>Maria Alexia</b> <b>Zugravu Flavius</b></p> <p><b>MENTIUNE</b> <b>ȘERBAN MIRUNA</b></p> <p><b>Concursul Național „COMPER”- Faza Națională</b></p> <p><i>Premiul I</i> Stănică Sofia Maria Yannis</p> <p><i>Premiul II</i> Maria Yannis Ișlicaru Carla Vilceanu Bianca</p> <p><b>Concursul Național „COMPER”- Faza aII-a- Clasa aVIII-a</b></p> <p><b>Matematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gheorghe Sarah – Premiul I</li><li>- Zăman Andrei – Premiul al II-</li></ul>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>lea</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gheorghe Georgiana – Premiul al II-lea</li><li>- Drușa Crisnina – Premiul al II-lea</li><li>- Costache Oana – Premiul al II-lea</li><li>- Hîncu Raluca – Premiul al III-lea</li></ul> <p><i>Premiul II</i> <i>Maria Yannis</i> <i>Ișlicaru Carla</i> <i>Vilceanu Bianca</i></p> <p><b>Concursul Național „COMPER”-</b></p> <p><b>Faza I- Clasa a VIII-a – Limba și literatura română</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gheorghe Sarah – Premiul I</b></li><li>- <b>Hîncu Raluca – Premiul I</b></li><li>- <b>Zăman Andrei – Premiul I</b></li><li>- Costache Oana – Premiul al III-lea</li><li>- Drușa Crisnina – Premiul al III-lea</li><li>- Gheorghe Georgiana – Premiul al III-lea</li><li>- <b>Sandu Elian- Premiul al II-lea</b></li><li>- <b>Mitroi Raul -- Premiul al III-</b></li></ul>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p><b>lea</b> - <b>Stănică Sofia- Premiul I</b></p> <p><b>FESTIVALUL INTERNATIONAL „FOLK FEST MONTENEGRO 2023”</b> -Ansamblul Mugurașul -Școala Gimnaziala Leșile</p> <p><b>C2) Școala Gimnazială Leșile a organizat:</b> -<b>Simpozion Județean</b> : ”Inocență fără violență”- Ediția a IX-a; -<b>Simpozion Internațional:</b> ”Femeia și implicarea acesteia în societate”- Ediția a XI-a; ; -<b>Simpozion Național</b> ”Multiculturalitate-Tradiții și obiceiuri de Paști”- Ediția a XI-a;</p> <p>În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu responsabili comisiilor metodice am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2022-2023 la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite, cu asigurarea coerenței între curriculum-ul național și curriculum la decizia școlii.</p> <p>S-au realizat activități interdisciplinare: concursuri, sesiuni de referate cu elevii și profesorii, activități de ziua lui</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				Eminescu, 24 Ianuarie, 1 Martie, 1 Iunie,  Nu am avut conflicte cu părinții elevilor din unitatea școlară. Nu am avut conflicte între reprezentanții diverselor discipline
		<b>1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea</li><li>• Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului</li></ul>		<b>1.2)</b> Echipa managerială inițiază anumite ritualuri și ceremonii în vederea întăririi valorilor promovate de organizația școlii. Pentru cadrele didactice nou venite în școală, conducerea școlii organizează ritualuri de primire prin prezentarea oficială în cadrul Consiliului profesoral și prin prezentarea la nivelul comisiilor metodice. O atenție aparte este acordată ceremoniilor de integrare în vederea creșterii și asigurării coeziunii în interiorul organizației. Exemplificăm aceasta prin organizarea unor zile festive pentru personalul didactic și nedidactic cu prilejul “Zilei Educatorului”, sărbătorilor de iarnă, zilei de 8 Martie. Se are în vedere o mai bună colaborare pentru susținerea învățării și pentru încheierea parteneriatelor. Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului s-a făcut acordând cadouri de Crăciun





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdlj@isjdlj.ro Web: www.isjdlj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				pentru elevi, finanțate de Primărie. Preșcolarii au primit cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă de la Fundația Adina Stiftelsen. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă toți elevii Școlii Gimnaziale Leșile au primit cadouri de la Primăria Comunei Șimnicu de Sus
2.	Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	<b>2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient:</b> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="479 815 1494 874">Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, inclusiv în condițiile crizei sanitare, conform prevederilor legale</li><li data-bbox="479 1342 1245 1369">Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale</li></ul>		Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment se găsește la C.E.A.C. Existența autorizației sanitare pentru Școala Gimnazială Leșile și pentru toate structurile acestora (Albești).  Există autorizație PSI pentru Grădinița Leșile. Grădinița Albești nu are autorizație, deoarece este necesară construirea unui parapet de 4 metri înălțime (acest lucru este menționat și în adresele trimise către Primăria Comunei Șimnicu de Sus).  Activitatea de SSM s-a desfășurat conform Legii nr.319/2006, conform Normelor metodologice și a



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea activității de SSM conform legii, inclusiv a celei care reglementează activitățile în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ</li> <li>• Organizarea activității PSI și ISU, conform legii</li></ul>		<p>instrucțiunilor proprii. Organizarea activității PSI și ISU s-a făcut conform Legii nr.307/2006 și a Normelor specifice. La nivelul școlii avem responsabil P.S.I. care se ocupă de instruirea cadrelor, elevilor, simularea exercițiilor în caz de calamitate. Responsabilii comisiilor P.S.I. și de protecția muncii au prelucrat încă de la începutul anului normele de protecția muncii cu cadrele didactice și elevii, având grijă ca acestea să fie respectate la nivelul unității școlare. Dirigenții au avut incluse teme de protecția muncii și P.S.I. în tematica orelor de dirigiență. Există dosar și decizie cu atribuțiile comisiei și ale fiecărui membru în parte. Activitățile ISU și PSI au fost coordonate de firma SC CRIS PREV. Pașa și ordinea în școală a fost asigurată de camerele de supraveghere și alarme, având un contract cu SCUT PROTECT.. Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment se găsește la C.E.A.C. Existența autorizației sanitare pentru Școala Gimnazială Leșile și pentru toate structurile acestora (Albești). Există autorizație PSI pentru Grădinița</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu)</li><li>• Completarea la zi a documentelor școlare</li><li>• Calitatea activității manageriale: stilul de conducere (managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor, este perceput ca leader și creează un climat adecvat), cu respectarea cerințelor legale</li></ul>		<p>Leșile.</p> <p>Grădinița Albești nu are autorizație, deoarece este necesară construirea unui parapet de 4 metri înălțime (acest lucru este menționat și în adresele trimise către Primăria Comunei Șimnicu de Sus).</p> <p>Activitatea de SSM a desfășurat conform Legii nr.319/2006, conform Normelor metodologice și a instrucțiunilor proprii.</p> <p>Organizarea activității PSI și ISU s-a făcut conform Legii nr.307/2006 și a Normelor specifice. La nivelul școlii avem responsabil P.S.I. care se ocupă de instruirea cadrelor, elevilor, simularea exercițiilor în caz de calamitate.</p> <p>Responsabilii comisiilor P.S.I si de protectia muncii au prelucrat inca de la inceputul anului normele de protectia muncii cu cadrele didactice si elevii, având grijă ca acestea sa fie respectate la nivelul unitatii scolare.</p> <p>Dirigenții au avut incluse teme de protecția muncii și P.S.I. în tematica orelor de dirigenție. Există dosar si decizie cu atributiile comisiei si ale fiecărui membru în parte. Activitățile ISU și PSI au fost coordonate de firma SC CRIS PREV.</p> <p>Paza și ordinea în școală a fost asigurată de camerele de supraveghere și alarme, având un contract cu SCUT PROTECT..</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>Colectivele de elevi sunt organizate pe cicluri de învățământ, pe clase și pe grupe de studiu. Completarea la zi a documentelor școlare (condica, cataloage, carnet de elevi, registre matricole) este relizată.</p> <p>A fost elaborat planul managerial asigurand corelarea obiectivelor specifice unității noastre de învățământ cu cele stabilite la nivel județean și național, aprobat în CA și prezentat în CP. S-a urmărit aplicarea acestuia conform planificării. Documentele manageriale au fost întocmite la timp, discutate și aprobate în Consiliul profesoral și în CA. Calitatea acestora a fost reflectată în atenția cu care au fost întocmite și gradul mare al activităților îndeplinite din cele propuse. Managerul susține implicarea</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparență în decizie. S-a realizat un sistem democratic de conducere, bazat pe comunicare, caracterizat prin transparență și colaborare, fapt ce a condus la eficientizarea sa. Climatul în școală este favorabil unei bune desfășurări a activității didactice și educative.</p> <p>În luarea deciziilor s-a consultat tot timpul CA, liderii de sindicat și șefii comisiilor metodice.</p>
		<p><b>2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența documentelor de evaluare și analiză, la nivelul:<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliului de administrație</li><li>- Consiliului profesoral</li><li>- CEAC</li><li>- Comisiei de Curriculum</li><li>- Comisiilor din unitatea de învățământ</li><li>- Compartimentelor funcționale</li></ul></li></ul>		<p>La nivelul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Consiliului de administrație</li><li>-Consiliului profesoral</li><li>- CEAC</li><li>- Comisiilor metodice</li></ul> <p>-La nivelul compartimentelor funcționale, există procesele verbale, documente de evaluare, analiză, proiecte de lecție, referate.</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației</li> <li>• Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)</li><li>• Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin:<ul style="list-style-type: none"><li>- numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă)</li><li>- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ</li><li>- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice</li><li>- evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor</li><li>- întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare</li></ul></li><li>• Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform legii:<ul style="list-style-type: none"><li>○ asigurarea standardelor de funcționare ale unității</li><li>○ urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării</li><li>○ întocmirea rapoartelor RAEI</li></ul></li><li>• Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație</li><li>• Întocmirea rapoartelor anuale de activitate a unității școlare</li><li>• Existența planurilor de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor</li></ul>		<p>Elaborarea și revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare cu privire la calitatea educației în unitatea de învățământ s-a făcut de către comisia C.E.A.C., R.A.E.I., acestea fiind prezentate în C.P. din <b>02.09.2022</b> și aprobat în C.A. din data de <b>02.09.2022</b>.</p> <p>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială Leșile și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022 - 2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca <b>obiective strategice</b>:</p> <p>Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității. La nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale Leșile (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;</p> <p>Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;</p> <p>Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ, prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;</p> <p>Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;</p> <p>Creșterea ponderii numărului de absolvenți;</p> <p>Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;</p> <p>Dezvoltarea profesională a cadrelor</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;</p> <p>Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calitatii învățământului preșcolar, primar și gimnazial în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor.</p> <p>Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.</p> <p>Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale Leșile.</p> <p>În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.</p> <p><b>Au fost elaborate documentele CEAC pentru anul 2022-2023:</b></p> <p><i>Regulamentul de funcționare, Planul de acțiune, Planul de îmbunătățire, Strategia de evaluare internă a calității pentru anii 2020-2024, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație și avizate în C.A.</i></p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<p><b>2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:<ul style="list-style-type: none"><li>la nivelul școlii: programe manageriale anuale, <b>rapoarte pe module</b> și materiale de analiză materiale de analiză</li><li>la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, <b>rapoarte pe module</b> și materiale de analiză materiale de analiză</li><li>la nivelul Comisiei de Curriculum: planuri anuale, rapoarte <b>rapoarte pe module</b> și materiale de analiză materiale de analiză</li></ul></li></ul>		<p><i>din data de 11.09.2020.</i></p> <p><b>La sfârșitul semestrului și anului școlar s-au</b> întocmit rapoarte de către director, șefii comisiilor metodice, coordonatorul de programe și proiecte educative, șeful C.E.A.C., coordonatorul comisiei pentru violență, CIM.</p> <p>Fiecare comisie metodică are întocmite planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor. În urma simulării pentru E.N. au fost întocmite și aplicate planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.</p> <p>Existența și calitatea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:</p> <p>la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte pe module, materiale de analiză;</p> <p>la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte pe module, materiale de analiză</p> <p>la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte anuale, materiale de analiză.</p>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>Existența ofertei educaționale cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</li><li>Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație</li></ul>		<p>Există oferta educațională cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, se află la dosarul comisiei CEAC și a fost prezentată părinților și elevilor.</p> <p>Existența strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație se reflecta prin modul cum au fost întocmite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Proiectul de dezvoltare instituțională</b> îmbunătățit prezentat în C.P. din data de 02.09.2022 și aprobat în C.A. din data de 02.09.2022</li><li>- <b>Planul managerial</b> a fost prezentat în C.P. din data de 02.09.2022 și aprobat în C.A. din data de 02.09.2022 cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale și Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație:</li></ul> <p>Viziune; Misiune; Diagnoza mediului intern și extern; Cultura organizațională; Resurse umane, curriculare, materiale, financiare;</p> <p>Strategia: ținte strategice și opțiuni strategice</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:<ul style="list-style-type: none"><li>- Consiliul de administrație</li><li>- Consiliul profesoral</li><li>- CEAC</li><li>- Comisia de Curriculum, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare</li></ul></li><li>• Implementarea controlului managerial intern, conform prevederilor legale</li><li>• Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare – decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare</li></ul>		<p>Planuri operaționale</p> <p><b>- Întocmirea documentelor și instrumentelor de lucru necesare desfășurării activității unității în condiții optime:</b> orarul școlii întocmit conform prevederilor legale; a fost numită comisia de orar; planuri săptămânale operaționale; program de asistențe la ore pentru director, responsabilii comisiilor metodice afișat în cancelarie; organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză; planificarea ședințelor cu părinții / orelor de consiliere și suport educațional pentru părinți; toate aceste documente se afla la Consilierul cu probleme educative; asistențe la activități educative și extracurriculare. <b>Consiliul de administrație</b> este corect întocmit, există documente în acest sens, procesele verbale, tematica ședințelor, decizia nr. 47/02.09.2022 <i>Membrii Consiliului de Administrație sunt:</i> <i>1.Manda Nadia Florentina–președintele</i></p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>Existența documentelor legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente</li></ul>		<p><i>Consiliului de Administrație</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Chirca Dumitru – profesor</i></li><li><i>Dincă Marian – profesor</i></li><li><i>Iordache Constantina- învățător</i></li><li><i>Tmbură Anuța –reprezentantul Primărie</i></li><li><i>Staicu Constantin –reprezentantul Consiliului Local</i></li><li><i>Ene Marinela –reprezentantul Consiliului Local</i></li><li><i>Dumitru Camelia - reprezentantul părinților</i></li><li><i>Dinca Daniela- reprezentantul părinților</i></li></ol> <p><b>Consiliul Profesoral</b> s-a întrunit la începutul și sfârșitul semestrelor pentru tematica bine stabilită, s-au desfășurat sedinte lunare și ori de câte ori a fost nevoie. Există procesele verbale, convocatoare în acest sens.</p> <p>CEAC își desfășoară activitatea conform deciziei nr. 47/02.09.2022, planului de activitate, CEAC are toate documentele corect întocmite și aprobate în C.A. Există toate procedurile solicitate de I.S.J. și ARACIP.</p> <p>La nivelul școlii și grădinițelor au fost constituite, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar următoarele comisii metodice:</p> <p>Comisia metodică a educatoarelor, responsabil : <i>Mirșu Alexandra</i></p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor ISU, SSM, PSI, cu respectarea prevederilor legale</li></ul>		<p><i>Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: Saftoiu Maria</i> <i>Comisia “ Limbă și comunicare “, responsabil: Gheorghică Camelia</i> <i>Comisia “ Matematică și științe ale naturii”, responsabil: Chircă Dumitru</i> <i>Comisia “ Om și societate”, responsabil: Anuța Alin</i> <i>Comisia diriginților, responsabil: Săftoiu Maria</i> <i>Obiectele de studiu din alte arii curriculare au fost cuprinse în cele trei comisii organizate la nivelul profesorilor, deoarece Școala Gimnazială Leșile are un număr mic de cadre didactice.</i> <i>Comisia pentru asigurarea calitatii: Ion Flori Luciana</i> <i>Consiliul pentru curriculum</i></p> <p><i>Prof.Manda Nadia , director-președinte</i> <i>-șef comisie Învățători</i> <i>-șef comisie Educatori</i> <i>-șef comisie Limbă și comunicare</i> <i>-șef comisie Matematică și științe ale naturii</i> <i>-șef comisie Om și societate</i> <i>-șef comisie pentru Asigurarea calității</i> <i>Comisia de securitate și sănătate în muncă(SSM)</i> <i>Comisia pentru situații de urgență (PSI și protecție civilă)</i> <i>Comisia pentru gestionarea datelor</i></p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>(BDNE)</p> <p>Comisia pentru verificarea frecvenței elevilor și analiza notării ritmice</p> <p>Comisia pentru întocmirea orarului</p> <p>Comisia pentru perfecționare și formare continuă</p> <p>Comisia pentru proiecte și integrare europeană</p> <p>Comisia de consiliere, orientare profesională și școlară</p> <p>Comisia pentru organizarea și gestionarea documentelor în vederea realizării publicațiilor extracurriculare</p> <p>Comisia pentru acordarea burselor și a altor ajutoare sociale</p> <p>Comisia de siguranță, de prevenire și combatere a violenței în școală</p> <p>Comisia de manuale</p> <p>Comisia de școlarizare, frecvență și disciplină</p> <p>Comisii cu caracter ocazional:</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Comisia de recepție bunuri</p> <p>Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate</p> <p>Comisia de verificare, validare și arhivare a documentelor școlare</p> <p>Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare</p> <p>Comisia pentru evaluarea națională</p> <p>Comisia de cercetare prealabilă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>Din anul școlar 2012-2013 avem și <b>Comisia de Control Intern Managerial</b> pentru monitorizarea activității manageriale, există documente la dosarul comisiei în acest sens, președinte fiind Manda Nadia, numită prin decizia nr. 32/05.09.2022</p> <p><i>Există decizii pentru toate compartimente funcționale ale unității școlare :</i> <i>decizii de numire a persoanelor cu funcții / atribuții de conducere/coordonare,</i> <i>decizii pentru activitățile comisiei I.S.U.,</i> <i>decizii de natura internă și decizii date de I.S.J.</i></p>
3.	Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS	<b>3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale</li><li>• Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii</li><li>• Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții</li></ul>		Elaborarea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale s-a făcut la începutul anului calendaristic, în funcție de cerințe, dar banii sunt insuficienți cerințelor școlii. Din lipsă de fonduri nu am făcut achiziții publice. S-a făcut mai întâi o notă de fundamentare pentru ce este nevoie să fie reparat, urmând ca apoi să fie întocmită documentația pentru lucrări pentru igienizare.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<b>3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare</li></ul>		Repartizarea fondurilor alocate s-a realizat conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002-Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale, bugetul fiind discutat și aprobat în C.A. 15.02.2023.
4.	Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație	<b>4.1. Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI</b>		<b>Planul de școlarizare propus s-a realizat, acesta fiind fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI.</b>
		<b>4.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ</b>		<i>În decembrie 2022 s-a întocmit planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, s-a prezentat în C.P. din data de 20.12.2022 și s-a aprobat în C.A. 20.12.2022.</i>
		<b>4.3. Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ</b>		<i>Proiectul planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 s-a aprobat în C.A. 20.12.2022 și a fost aprobat de Consiliul Local</i>
5.	Elaborează proiectul de Încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare consiliului de administrație	<b>5.1. Întocmirea proiectului de încadrare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea corectă a fișei de vacanțare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal</li><li>• Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan</li><li>• Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan</li></ul>		<i>Întocmirea proiectului de încadrare s-a făcut în luna februarie 2023. Proiectul de încadrare s-a prezentat în C.P. din data de 19.01.2023, s-a aprobat în C.A. 27.01.2023 și s-a prezentat în data solicitată de inspectorat - serviciul Personal. - S-a întocmit corect statul de funcții și s-a prezentat în termenul stabilit la</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<i>serviciul Plan</i> <i>- S-a întocmit corect statul de personal și s-a prezentat în termenul stabilit la serviciul Plan.</i>
		<b>5.2. Asigurarea aprobării în C.A. a Proiectului de încadrare</b>		<i>Proiectul de încadrare s-a aprobat în C.A. în data de 27.01.2023</i>

### II. Organizarea activităților unității de învățământ:

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine	<b>1.1. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție.</b>		<i>Exista fișa postului (actualizată) pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție, acestea completându-se la începutul fiecărui an școlar, în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ.</i>
		<b>1.2. Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și a posturilor. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</b>		<i>La Școala Gimnazială Leșile repartizarea concretă a sarcinilor s-a făcut potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor și s-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Avem numai cadre calificate, iar orele au fost împărțite încât să aibă toți normă întreagă fie în școala noastră fie cu completare în altă unitate.</i>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdlj@isjdlj.ro Web: www.isjdlj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<b>1.3. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</b>		Elaborarea proiectului de dezvoltarea <i>resurselor umane are ca obiectiv general dezvoltarea resurselor umane în educație, dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării bazate pe cunoaștere, prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe, dezbateri.</i> <i>Avem numai cadre calificate, iar orele au fost împărțite încât să aibă toți normă întreagă fie în școala noastră fie cu completare în altă unitate.</i>
2.	Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de	<b>2.1. Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale</li></ul>		<b>Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului s-a făcut din luna ianuarie pentru anul școlar 2023-2024, urmând ca situațiile special (concediul fără plată, pentru naștere) să se rezolve atunci când apar.</b> <b>Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a făcut conform normelor legale, ținându-se seama de etapele mișcării de personal.</b>
	muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului	<b>2.2. Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare</b>		Încadrarea/angajarea personalului unității s-a făcut în concordanță cu legislația în vigoare.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	nedidactic	<b>2.3 Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic</b>		Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare. Avem numai cadre didactice calificate la toate disciplinele.
		<b>2.4 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare</b>		Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii s-a făcut la începutul anului școlar
3.	Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	<b>3.1. Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar</b>		<i>Întocmirea corectă a planului de școlarizare și prezentarea în termenul stabilit la inspectoratul școlar a fost făcută de directorul școlii, acesta fiind mai întâi prezentat în C.P. din data de 20.12.2022 și aprobat în C.A. din data de 20.12.2022</i>
4.	Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ	<b>4.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii</li><li>• Organizarea activității de SSM conform legii, inclusiv a celei care reglementează activitățile în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ Organizarea activității PSI și ISU conform legii</li></ul>		<i>Există autorizație sanitară pentru toate structurile aferente Școlii Gimnaziale Leșile. Există autorizație PSI pentru Grădinița "Alice în Țara Minunilor"; pentru Grădinița "În lumea minunată a Mihaelei" nu există autorizație de funcționare. Organizarea activității de SSM este făcută conform legii, responsabilul SSM, Dorobanțu Lungu Valentina a făcut cursuri și întrunește condițiile legale, își desfășoară activitatea conform legislației.</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<i>Organizarea activității PSI și ISU este făcută conform legii, există cadru didactic desemnat ca inspector protecția muncii, respectiv responsabil PSI</i>
5.	Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind derularea proiectelor	<b>5.1. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG –uri și alte organizații privind derularea proiectelor</b>		<i>Cadre didactice din unitate au participat la proiecte locale, nationale. Școala noastră colaborează foarte bine cu reprezentanții administrației locale, conform parteneriatelor încheiate cu Primaria, Poliția și Biserica. Poliția vine în școală pentru a discuta cu elevii pe diverse teme: trafic de carne vie, probleme de circulație, să ne ferim de accidente pe perioada vacanțelor. Elevii noștri merg la slujbele de la bisericile de pe raza comunei însoțiți de părinți, directorul școlii, cadre didactice. În parteneriat cu Fundația ADINA STIFTELSEN au fost derulate proiectele GRĂDINIȚĂ DESCHISĂ și ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ. S-a realizat un parteneriat între Organizația World Vision și grădinițe.</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
6.	Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone	<b>6.1. Implicarea unității de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare</li><li>• Existența unei planificări cu privire la accesarea proiectelor europene</li><li>• Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene și a proiectelor FSE/PNRR/PNRRAS</li><li>• Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor</li><li>• Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor</li><li>• Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și cadrelor didactice</li><li>• Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe</li></ul>		

### III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Implementează Planul managerial al unității de învățământ	<b>1.1. Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența procedurilor de monitorizare a stadiului implementării planului managerial</li><li>• Stabilirea măsurilor remediale</li></ul>		<i>Au fost organizate echipele care au lucrat la scrierea și implementarea proiectelor organizate de către instituția noastră de învățământ. Școala Gimnazială Leșile a organizat în anul școlar 2022-2023: -Simpozion Județean "Inocență fără violență" - Ediția a IX-a -Simpozion Internațional: "Femeia și implicarea acesteia în societate" - Ediția a XI-a -Simpozion Național: "Multiculturalitate-Tradiții și</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p><i>obiceiuri de Paști”- Ediția a XI-a</i> <i>A fost asigurată baza logistică pentru proiectele și programele derulate</i> <i>Există Proiectul de dezvoltare instituțională îmbunătățit prezentat în C.P. din data de 02.09.2022 și aprobat în C.A. din data de 02.09.2022. Planul managerial a fost prezentat în C.P. din data de 02.09.2022 și aprobat în C.A. din data de 02.09.2022, cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale și Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație): Viziune; Misiune; Diagnoza mediului intern și extern; Cultura organizațională; Resurse umane, curriculare, materiale, financiare;</i> <i>Strategia: ținte strategice și opțiuni strategice; Planuri operaționale; Modalități de evaluare a realizărilor.</i> <i>Planul managerial a fost întocmit în concordanță cu cel dat de ISJ și adaptat cerințelor școlii.</i></p>
		<b>1.2. Respectarea termenelor stabilite prin Planul managerial</b>		S-au respectat termenele prevăzute în planul managerial



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
2.	Stabilește, prin decizie, componența comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație	<b>2.1. Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ și a grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de administrație</b>		S-au constituit comisiile metodice, comisia de calitate, comisia pentru orar, comisia pentru combaterea absenteismului, comisia de disciplină, comisia pentru control managerial intern, comisia de perfecționare și formare continuă, comisia pentru combaterea violenței, comisia de anticorupție în C.P. din data de 02.09.2022. S-au constituit comisiile pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor Legii nr. 481/2004 (Legea protecției civile), Legii nr.319/2006 (Legea securității și sănătății în muncă), Legii nr.307/2006 (Legea privind apărarea împotriva incendiilor) în C.P. în data de 02.09.2022.
		<b>2.2. Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate</b>		Emiterea deciziei de constituire a comisiei SCMI s-a făcut prin respectarea standardelor de calitate, activitatea comisiei se reflectă în actele întocmite la dosar.
		<b>2.3. Desemnarea coordonatorilor structurilor unităților cu personalitate juridică, în baza hotărârii consiliului de administrație</b>		Nu există coordonatori de structuri
3.	Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de	<b>3.1. Propunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a ROFUI și a Regulamentului intern</b>		Există regulamentul intern prezentat în C.P. din data de 02.09.2022 și aprobat în C.A. din data de 02.09.2022



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	Învățământ			
4.	Prezintă, anual, un Raport asupra calității educației în unitatea de învățământ	<b>4.1. Propunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a Raportului privind calitatea educației</b>  <b>4.2. Prezentarea raportului în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților</b>		Propunerea spre aprobarea Consiliului de administrație a raportului privind calitatea educației s-a făcut în C.A. din data de 20.10.2022  Prezentarea raportului privind calitatea educației s-a făcut în C.P. din data de 20.10.2022
5.	Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluarea tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație	<b>5.1. Activitatea de îndrumare, control și evaluarea activităților se bazează pe utilizarea unor instrumente interne de lucru:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)</li><li>Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin:<ul style="list-style-type: none"><li>numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă)</li><li>activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ</li><li>întâlniri formale, informale cu cadrele didactice</li><li>evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor</li><li>întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare</li></ul></li><li>Funcționarea Comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație:<ul style="list-style-type: none"><li>asigurarea standardelor de funcționare ale unității</li><li>urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării</li><li>întocmirea rapoartelor RAEI</li></ul></li><li>Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație</li></ul>		<i>În unitatea școlară avem comisia de monitorizare și evaluare a calității educației coordonată de director, având criterii bine stabilite.</i> <i>La nivelul comisiilor metodice au fost elaborate fișe de asistență la clasă, un grafic de asistență. Ca director am afisat graficul de asistență pe panoul din cancelarie, am întocmit un dosar cu fișele de observație și proiectele de lecție. Am verificat portofoliile cadrelor. C.E.A.C. are întocmite instrumentele de monitorizare și evaluare, fișe, chestionare, aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice.</i> <i>Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o</i>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea rapoartelor <b>rapoartelor pe module</b> și anuale de activitate a unității școlare<ul style="list-style-type: none"><li>- Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor</li></ul></li></ul>		<p><i>image cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video și audio. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, liste de matematică și mostre de rezolvare a unor probleme, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare cadrul didactic-elev ( lucrări ale elevilor, teste redactate de învățător, fișe de observație, sondaje de opinie, etc); teste scrise, întâlniri învățător-elev.</i></p> <p><i>Evaluarea sumativă a cuprins forme variate, care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.</i></p> <p><i>La CEAC s-a făcut elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației,</i></p>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.</p> <p>La dosarele comisiilor există întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare, raportul directorului, coordonatorului de proiecte și programe educative.</p> <p>Existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor este în dosarul CEAC și în dosarele comisiilor metodice.</p>
6.	Asigură, prin responsabilii comisiilor din cadrul unității de învățământ, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea	<p><b>6.1. Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• manuale, auxiliare curriculare</li><li>• cărți pentru bibliotecă</li><li>• logistica (platforma, laptopuri, tablete, table interactive, etc.)</li></ul> <p><b>6.2. Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ</b></p> <p><b>6.3. Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor din cadrul unității de învățământ</b></p>		<p>În unitatea școlară s-au procurat documente curriculare și necesare bazei logistice: manuale, auxiliare curriculare cărți pentru bibliotecă din donații certificatul SSL</p> <p>Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ s-a făcut de către responsabilii comisiilor metodice, responsabilul CEAC, director.</p> <p>Verificarea și avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice s-a făcut semestrial de către director și responsabilii comisiilor metodice.</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<b>6.4. Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare</li><li>• Analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire</li><li>• Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat</li><li>• Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației</li></ul>		<p><i>La nivelul comisiilor metodice au fost analizate rezultatele la testele inițiale, simulări și propuse soluții de îmbunătățire. Avem programe pentru elevii de performanță, pentru cei care necesită recuperare, desfășurându-se ore suplimentare și lucru individual. Elevii au întocmit portofolii tematice.</i></p> <p><i>Analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de Inspectoratul Școlar sau Ministerul Educației Naționale s-a făcut pe module de către director și responsabilii comisiilor metodice.</i></p>
7.	Controlează, cu sprijinul responsabililor comisiilor din cadrul unității de învățământ, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul	<b>7.1. Efectuarea asistențelor la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic</b>		<p><i>Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic s-a făcut semestrial de către director și responsabilii comisiilor metodice.</i></p>
		<b>7.2. Verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și comisiilor</b>		<p><i>Planificarile calendaristice au fost depuse și înregistrate de cadrele didactice la începutul fiecărui an școlar la timp, avizate de șefii comisiilor metodice și director. Am verificat proiectele de lecție ale cadrului didactic debutant</i></p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin de două ori pe an	<b>7.3. Participarea la activități educative extrașcolare</b>		Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus următoarele obiective generale: - Evaluarea activității educative școlare și extrașcolare din anul școlar 2021/2022 - Menținerea la cursuri a elevilor de vârstă școlară - Optimizarea activității educative - Colaborarea școală - familie - alți factori educaționali - Sporirea capacității de implementare a proiectelor. - Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative extrașcolare și extracurriculare: - În luna septembrie a avut loc festivitatea de deschidere a anului școlar 2022-2023; - În luna octombrie: Pe 30 octombrie 2022 a avut loc o paradă a costumelor, expoziție de desene și dovleci și vizionare film organizate cu ocazia <b>Halloween-ului</b> ; Cu ocazia zilei de 1 Decembrie a fost prezentat un moment literar <b>„1 Decembrie- Uniți în cuget și-n simțiri”</b> , susținut de elevii claselor P-VIII ; <b>”Dăruind, vei dobândi!”</b> –



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<p>decembrie 2022, în parteneriat cu Școala Gimnazială Specială Sf. Vasile, Craiova;</p> <p>Cu ocazia <i>Nașterii Domnului</i> s-a desfășurat programul artistic „<i>Bucuria Nașterii Domnului</i>” susținut de elevii claselor P-VIII;</p> <p>În data de 13 ianuarie 2023 a avut loc un recital din poezia eminesciană „<i>Să îl cunoaștem pe Eminescu!</i>”;</p> <p>În data de 24 ianuarie 2023 s-a desfășurat o sesiune de referate și un moment artistic „<i>Sunt mândru că sunt român!</i>”;</p> <p>În data de 30.01.2023, Școala Gimnazială Leșile a organizat Simpozionul Județean – „<i>Inocență fără violență</i>”, Ediția a IX-a</p> <p>„<i>1 Martie – Ziua Mărțișorului</i>” – amenajarea unei expoziții de către elevii claselor P-VIII;</p> <p>Simpozionul Internațional „<i>Femeia și implicarea acesteia în societate</i>”, Ediția a XI-a, organizat de Școala Gimnazială Leșile – 06.03.2022;</p> <p>”Zâmbetul. Jocul.Veselia-îmi colorează copilăria !”- 28.05.2023-02.06.2023</p>

#### IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine:



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	<b>1.1. Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului</b>		<i>Evaluarea personalului s-a făcut conform fișei postului și fișei de evaluare anuală aprobată în C.A. Persoanele care au dat dovadă de multe abilități și au fost interesate de prestigiul unității școlare au fost numiți șefii comisiilor</i>
2.	Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului	<b>2.1. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului</b>  <b>2.2. Preocuparea de motivare a personalului ținând cont de rezultatele evaluărilor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității</li><li>• Stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale</li></ul>		<i>Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine s-a realizat pe baza fișei de evaluare însoțită de raportului de activitate, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului. Fișele de evaluare însoțite de rapoarte s-au prezentat în CP din data de 02.09.2022 și s-au aprobat în C.A. din 02.09.2022</i>  <i>Au fost repartizate sume în buget, la capitolul "Formare profesională" și s-a stabilit în C.A. modalitatea de decontare a cheltuielilor de formare, în vederea stimulării formării, autoformării și dezvoltării profesionale.</i> <i>Stimularea prin mijloace materiale și morale, a formării, autoformării și dezvoltării profesionale s-a făcut prin încurajarea cadrelor didactice de a participa la Concursul pentru obținerea</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<i>gradației de merit, precum și în cadrul Comisiilor de organizare pentru diverse concursuri.</i>
		<b>2.3. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat</b>		<b>În unitatea școlară s-a avut în vedere asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat. Liderii de sindicat au participat la sesiunile C.A. ca observatori la comisiile de disciplină.</b>
		<b>2.4. Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare</b>		<i>Cadrele didactice participă la foarte multe cursuri de perfecționare, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară, formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale.</i>
3.	Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor	<b>3.1. Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice</b>		<i>În unitatea școlară s-au susținut inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice pentru următoarele cadre didactice: Gheorghită Camelia</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	de merit	<b>3.2. Întocmirea aprecierii pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit</b>		<i>In cadrul CP din data de 14.05.2023 s a discutat cererea pentru acordarea calificativului cu privire la acordarea gradației de merit a doamnei prof.înv.primar: Iordache Constantina, Ion Flori Luciana, prof. Manda Nadia .</i>
4.	Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale	<b>4.1. Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ</b>		<i>Propunerea conferirii de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ se va face în urma analizei fișei de evaluare anuală și a raportului de activitate.</i>

### V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)	<b>1.1. Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate</b>  <b>1.2. Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ</b>		<i>Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate s-a făcut de comisia pentru introducerea datelor în BDNE.</i>  <i>Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ s-a făcut de director și responsabilul CIM</i>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
2.	Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară	<b>2.1. Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii</b>		<i>Arhivarea documentelor este făcută de doamna Calotă Gheorghîța, secretarul școlii la arhiva școlii.</i>
		<b>2.2. Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare</b>		<i>Monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare s-a făcut de director și responsabilul CIM, secretarul unității școlare.</i>
3.	Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	<b>3.1 Asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ</b>		<i>C.A. asigură respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.</i>
4.	Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi	<b>4.1. Respectarea ROFUIP în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi</b>		<i>În cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de elevi s-au respectat ROFUIP și ROFUI.</i>
5.	Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	<b>5.1. Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM</b>		<i>Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM s-a făcut de responsabilul SSM, acesta fiind calificat</i>





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<b>5.2. Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă</b>		<i>Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM s-a făcut prin colaborare cu dispensarul comunal, având parteneriat încheiat cu acesta.</i>
6.	Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ	<b>6.1. Monitorizarea aplicării Planului de dezvoltare personală a debutanților</b>		Am avut debutanți, unde în activitatea cu aceștia am aplicat planul de dezvoltare personală.
		<b>6.2. Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante</b>		Ca director am asistat la orele acestora și i-am consiliat acolo unde a fost cazul.
		<b>6.3. Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ</b>		1 cadru didactic – Manda Nadia Florentina a organizat activități de mentorat pentru Temelie Alexandra
7.	Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi	<b>7.1. Stabilirea, prin decizie, a responsabilului cu manualele</b>		A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele. <i>Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării s-a făcut în termen, prin consultarea șefilor de comisii metodice.</i>
		<b>7.2. Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/ Ministerul Educației</b>		A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele. <i>Identificarea și comunicarea necesarului de manuale către inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării s-a făcut în termen, prin consultarea șefilor de comisii metodice.</i>
		<b>7.3. Monitorizarea distribuirii manualelor către elevi</b>		<i>Monitorizarea distribuirii</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdlj@isjdlj.ro Web: www.isjdlj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<i>manualelor către elevi s-a făcut de director și de șefii de comisii metodice.</i>
		<b>7.4. Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar</b>		
8.	Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	<b>8.1. Coordonarea comisiei de acordare a bursei școlare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alocarea bursei și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege</li></ul>		<i>În cadrul unității noastre au fost acordate burse de merit în valoare de 253.000 RON. Monitorizarea acordării acestora a fost realizată de o comisie formată din: - Manda Nadia - Calotă Gheorgița - Preda Mihaela</i>
9.	Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ	<b>9.1. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Realizarea execuției bugetare, în conformitate cu prevederile legale</li><li>Administrarea eficientă a resurselor materiale</li><li>Încheierea exercițiului financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare</li><li>Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege</li></ul>		<i>Controlarea recuperării manualelor la sfârșitul anului școlar s-a făcut de director și de șefii de comisii metodice. S-au întocmit procese verbale de către diriginți și învățători.</i>
10.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	<b>10.1. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli</li><li>Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare</li><li>Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, micro-producție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare</li></ul>		<i>În iarnă au venit fundații umanitare (Fundația "Ethos"), care au distribuit copiilor cadouri de Crăciun, ca o formă de ajutor. În anul școlar 2022-2023 au fost realizate activități în colaborare cu Fundația Adina Stiftelsen. În urma activităților elevii au primit materiale auxiliare. Activitățile au fost coordonate de Manda Nadia</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				și Dincă Marian.
11.	Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ	<b>11.1. Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ</b>  <b>11.2. Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale</b>		Resursele materiale sunt folosite cu grijă, sunt reparate la timp atunci când este cazul, sunt întreținute cu grijă de tot personalul unității școlare. Școala a fost dotată cu materiale sanitare necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor Încheierea exercițiului financiar s-a făcut cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 – Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, MEC sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut corect și în timpul cerut. Am primit fonduri extrabugetare de la Fundația Adina Stiftelsen constând în materiale auxiliare necesare desfășurării activităților didactice.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
		<b>11.3. Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea legii</b>		Planul de achiziții publice este întocmit în funcție de resursele financiare, nevoile stridente ale unității: combustibil solid pentru iarnă, furnituri de birou, reparatii minore (acolo unde a fost cazul).
		<b>11.4. Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ</b>		Existenta și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale este făcută prin decizie internă.
12.	Urmărește modul de încasare a veniturilor	<b>12.1. Respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor</b>		Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, cu respectarea Legii nr.82/1991-Legea contabilității este făcută de comisia de inventariere.
Do cu me nte le fin an cia re au fos t	Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	<b>13.1. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară</li></ul>		<b>Documentele financiare au fost realizate de contabilul școlii-Preda Mihaela</b> Terenul școlii este îngrijit de către oamenii de serviciu.  Nu avem venituri proprii, doar banii primiți de la bugetul de stat.
		<b>13.2 Urmărește aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare</b>		<b>Aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație s-a făcut numai după precizarea temeiului legal în vigoare</b>
14.	Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare	<b>14.1. Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare</b>		Întocmirea documentelor legale privind execuția financiară s-a făcut corect și în timpul necesar. Monitorizarea întocmirii documentelor legale privind execuția financiară se face de



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				către contabilul de la Primărie
		<b>14.2. Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare</b>		Ca director am urmărit aprobarea deciziilor de natură financiară în Consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare. Am avut ca observatori liderii de sindicat.
15.	Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	<b>15.1. Asigurarea respectării legii în întocmirea documentelor financiar-contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile conform prevederilor legale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară</li></ul>		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și securitatea unității se face cu ajutorul neozanelor, alimentarea fiind de la rețeaua electrică, avem și generator în caz de urgențe, încălzirea se face cu centrale termice – combustibil solid, alimentarea cu apă se face cu bidoane – dozatoare cu apă. Bunurile aflate în administrare sunt folosite cu grijă, sunt reparate la timp atunci când este cazul, sunt întreținute cu grijă de tot personalul unității școlare.
		<b>15.2. Supunerea spre aprobare, consiliului de administrație, a raportului de execuție bugetară</b>		M-am preocupat în permanență de asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.
16.	Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	<b>16.1. Asigurarea întocmirii corecte și la termen a statelor de plată</b>		M-am preocupat în permanență de asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

### VI. Relații de comunicare:



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar	<b>1.1. Asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor</b>		<i>Ca director am urmărit asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor, am colaborat în acest sens cu secretarul C.P., C.A., șefii de comisii metodice.</i>
		<b>1.2. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege</b>		<i>Ca director am urmărit asigurarea comunicării și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor, am colaborat în acest sens cu secretarul C.P., C.A., șefii de comisii metodice.</i>
		<b>1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar</b>		<i>Raportarea datelor solicitate de inspectoratul școlar s-a făcut în termenele solicitate.</i>
2.	Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii	<b>2.1. Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională</b>		<i>Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională s-a avut în vedere în comunicarea cu alte unități școlare, ISJ, alte instituții.</i>
3.	Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor	<b>3.1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale</b>		<i>Școala organizează întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar. Reprezentanții Consiliului Local sunt pionii principali în colaborarea cu organele alese de</i>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				<i>conducere de la nivel local. Avem parteneriate cu Biserica, Dispensarul, Poliția locală.</i>
		<b>3.2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor</b>		<i>Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor s-a făcut pentru întocmirea programului de activități extracurriculare, pentru săptămâna Școala Altfel "Să știi mai multe, să fii mai bun", alegerea disciplinelor opționale.</i>
		<b>3.3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune</b>		Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune s-a făcut astfel: -Poliția Comunei Șimnicu de Sus
		<b>3.4. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar</b>		Școala organizează întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar. Avem parteneriat cu Biserica, Dispensarul, Poliția locală.
4.	Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de	<b>4.1. Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ</b>		Elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ s-a făcut de comisia CEAC





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
	către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)	<b>4.2. Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public</b>		Comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public s-a realizat cu ajutorul cadrului didactic desemnat ca multiplicator de informații.
5.	Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	<b>5.1. Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar</b>		Respectarea prevederilor legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative a fost făcută în toate discuțiile cu aceștia, ședințele C.A., C.P., comisia de disciplină, comisia CEAC.
		<b>5.2. Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate</b>		Organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivel de unitate s-a făcut prin decizie internă, s-au trecut acte prin ea: discutarea nr. de zile pentru concediul de odihnă pentru secretar, contabil, bibliotecar.
6.	Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ	<b>6.1. Promovarea imaginii unității de învățământ prin activități specifice, la nivel local, județean/național</b>		Promovarea imaginii unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național a fost o prioritate pe parcursul acestui an școlar. Aceasta s-a făcut la cercurile pedagogice, concursurile





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				școlare desfășurate în parteneriat cu, Școala Gimnazială com.ION CREANGA, NEAMȚ, Fundația pentru științe și arte, Asociația Intelligent, Editura Nomina,

### VII. Pregătire profesională:

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
1.	Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate	<b>1.1. Întocmirea analizei nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului</b>		Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu s-a realizat prin venirea la consfătuiri, cercurile pedagogice, participarea cu referate la acestea, publicarea de articole, cărți.
		<b>1.2. Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ</b>		Gheorghita Camelia a efectuat inspecțiile curente în vederea obținerii gradelor didactice .
		<b>1.3. Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare pe baza unor criterii specifice și transparente</b>		Cadrele didactice participă la foarte multe cursuri de perfecționare, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară, formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale.
		<b>1.4. Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare</b>		Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
				cadrele didactice s-a realizat permanent, dovadă și participarea masivă la stagii de formare pentru dezvoltare personală, cadrele didactice participând la foarte multe mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional atât în școală cât și în afară. Formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, din fișa de evaluare în caz de pretransfer/restructurare.
2.	Coordonează realizarea planurilor de formare profesională	<b>2.1. Asigurarea aprobării Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ</b>		Planul de formare/dezvoltare profesională a fost prezentat în CP din 02.09.2022 și aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ din 02.09.2022.
		<b>2.2. Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională</b>		Cadrele didactice au participat la foarte multe cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, mese rotunde, simpozioane, conferințe la nivel județean, național, internațional organizate atât în școală cât și în afară. Formarea continuă generală este corelată cu evaluarea de la sfârșitul anului școlar, cerințele de la gradația de merit, satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	Punctaj acordat la autoevaluare	Motivarea acordării punctajului pentru fiecare criteriu de performanță
3.	Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	<b>3.1. Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic</b>		Cadrele didactice implementează în activitatea lor ceea ce au dezbătut la cursuri, cercuri pedagogice, simpozioane, cursuri de perfecționare.
<b>Total punctaj:</b>				

**Director evaluat,**

Numele și prenumele: MANDA NADIA FLORENTINA

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_