

NR. 667/ 02.09.2022

Avizat în ședința C.P. din
01.09.2022

Aprobat în ședința C.A din 02.09.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SCOALA GIMNAZIALA LESILE

2022-2026

Prof. MANDA NADIA FLORENTINA

Motto: „Educația nu este o pregătire pentru viață, ci însăși
viața”
JOHN DEWEY

CUPRINS

1. Argument.....	4
2. Baza conceptuală.....	5
3. Diagnoza mediului intern.....	6
3.1. Cultura organizatională.....	6
3.2. Informații generale privind unitatea.....	6
3.3. Resursele curriculare.....	6
3.4. Resurse umane.....	7
3.5. Resurse materiale.....	10
3.6. Resurse financiare.....	11
4. Calitatea managementului școlar.....	11
5. Diagnoza mediului extern.....	12
5.1. Economicul.....	12
5.2. Socialul.....	12
5.3. Ecologicul.....	13
6. Analiza SWOT.....	13
6.1. Puncte tari (S).....	13
6.2. Puncte slabe (W).....	14
6.3. Oportunități (O).....	14
6.4. Amenințări (T).....	15
7. Viziune.....	15
8. Misiune.....	15
9. Ținte strategice.....	16
10. Opțiuni strategice.....	18

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Leșile în perioada septembrie 2022 - septembrie 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății, profesionalizarea actului managerial și asigurarea unei baze materiale bune pentru gestionarea eficientă a acesteia

2. Baza conceptuală

În România activitatea unităților școlare în general și activitatea managerială în special este reglementată printr-o serie de legi, ordine, regulamente și noutăți.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare este conceput în conformitate cu:

*****Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:**

1) “ Sistemul național de învățământ este constituit din ansamblul unităților de învățământ de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activităților de instruire și educare.”

2) ” Sistemul de învățământ cuprinde unități și instituții de învățământ, de stat și particulare.”

*****Legea nr. 128/1997 privind , publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 158/1997, modificată în 2000 stabilește drepturile și obligațiile cadrelor didactice din învățământul de stat și particular.**

*****Hotărârea guvernului României privind aprobarea standardelor naționale de evaluare a instituțiilor de învățământ preuniversitare, nr. 127, din 18. 02. 2002 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 79/233. 02. 2002 prezintă standardele în funcție de care se face evaluarea în învățământul preuniversitar.**

*****Buletinele informative ale M.E.C**

*****Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2009-2011.**

******Buletine informative ale proiectului de reforma a învățământului preuniversitar Iosifescu, S(2000).**

*****Programul managerial al școlii.**

*****Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar...2012.**

*****Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară din învățământul preuniversitar.**

*****Codul muncii a fost republicat în Monitorul Oficial nr. 0345 din 18 Mai 2011 (Legea 253\2003)**

*****Norme de protecția muncii(Legea 83\1995, Legea 98\1994)**

*****O.U.75\2005 privind asigurarea calității în educație.**

*****O.U.G.nr.60\2001 privind achizițiile publice de bunuri și servicii.**

*****H.G.2192\2004 privind normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar.**

*****Legislația privind județele pilot**

*****Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calității în educație**

*****Managementul Educational pentru instituțiile de învățământ preuniversitar.**

3. Diagnoza mediului intern

3.1) Cultura organizațională

Situată în localitatea Șimnicu de Sus, Școala Gimnazială Lesile s-a înființat între de ani 1904-1911; în prezent fiind o unitate școlară modernă, cu o bază materială bogată și rezultate foarte bune.

***Echipa managerială inițiază anumite ritualuri și ceremonii în vederea întăririi valorilor promovate de organizația școlii.**

***Pentru cadrele didactice noi venite în școală, conducerea școlii organizează ritualuri de primire prin prezentarea oficială în cadrul consiliului profesoral și prin prezentarea la nivelul comisiilor**

metodice. O atenție aparte este acordată ceremoniilor de integrare în vederea creșterii și asigurării coeziunii în interiorul organizației. Exemplificăm aceasta prin organizarea meselor festive pentru personalul didactic și nedidactic cu prilejul “Zilei Educatorului”, Sărbătorilor de iarnă, zilei de “8 Martie”. Aceste activități au dovedit că sporesc calitatea relațiilor umane și întăresc cooperarea în actul educațional. Școala gimnazială Lesile își desfășoară activitatea având la bază legislația oficială (Legea învățământului, ordinele M.E.C., etc.) cât și regulamentul de ordine interioară.

3.2) Informații generale privind unitatea

Școala Gimnazială Lesile este situată pe Strada Craiovei, Com. Simnicu de Sus, Jud.Dolj, tel.0251451348. Unitatea școlară se află pe partea stângă a râului Amaradia. Unitatea funcționează într-o clădire mare cu etaj și una fără etaj, cu destinație de Școala Gimnazială Lesile. În incinta ei avem două grupe de grădiniță cu program normal. Școlii Gimnaziale Lesile îi este arondată Grădinița și Școala Primară Albesti. Școala Gimnazială Lesile este unitate școlară cu personalitate juridică cu învățământ de zi.

1.

3.3) Resursele curriculare

Prin consultarea democratică a cadrelor, elevilor și părinților acestora, echipa managerială stabilește pentru fiecare an școlar “Curriculum la decizia școlii” în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru învățământul gimnazial, stabilește numărul de ore pentru disciplinele opționale. Se stabilesc prin consultare la nivelul comisiilor metodice manualele care se folosesc la clasă și tipul de curriculum propus elevilor – aprofundare sau extindere.

3.4) Resurse umane

Școala Gimnazială Lesile împreună cu structurile își recrutează **populația școlară** din toate satele comunei Simnicu de Sus.

Școala Gimnazială Lesile funcționează astăzi cu un număr de 214 elevi încadrați în clase care învață într-o singură tură și 91 de preșcolari.

Numărul elevilor este în descreștere.

Numeric situația se prezintă astfel:

- învățământul primar 5 clase, cu 90 elevi.
- învățământul gimnazial 5 clase, cu 103 elevi.

De asemenea în interiorul Școlii Gimnaziale Lesile funcționează și o grădiniță cu două grupe cu 47 de preșcolari. De aceștia se ocupă două educatoare. Școlii Gimnaziale Lesile îi mai sunt arondate școlile:

1) Școala Primară Albesti - 21 elevi

2) Grădinița Albesti- 44 preșcolari

Se învață într-o singură tură.

Personal didactic

Școala are încadrat personal calificat alcătuit din 26 : învățători, institutori, profesori, educatoare. Din totalul personalului didactic avem 2 suplinitori, restul cadrelor didactice sunt titulare. Tot personalul

didactic este calificat, având grade didactice: gradul didactic I-16 persoane, gradul didactic II- 8 persoane, cadre didactice debutante - 2.

Personalul didactic este evaluat anual și periodic conform fișei postului și prin itemi de calitate și performanță stabiliți la nivelul comisiilor metodice. În anul școlar precedent toate cadrele didactice au obținut calificativul *foarte bine*.

Cadrele didactice au participat la multe cursuri de formare: Managementul proiectelor E.C.D.L., Educație pentru sănătate, formator, expert în calitate, Euro Teacher, patru cadre didactice au făcut cursuri pentru clasa pregătitoare, două cadre didactice au făcut cursuri pentru a școlariza elevi care au depășit vârsta prin Proiectul a doua șansă s.a. Avem două cadre care fac parte din Corpul de experți ai ISJ.

Cadrele didactice se preocupă ca elevii să își însușească bine cunoștințele predate, să nu fie repetenți, elevii să participe la concursuri școlare, absolvenții clasei a VIII-a să intre la licee bune. Micii olimpici, Micul Istet, Formidabili, Amintiri din copilărie”. La clasele V-VIII au participat la olimpiade: română, matematică, biologie. În ultimii ani au fost elevi care au intrat la Colegiul National Fratii Buzesti, Colegiul National Carol I, Colegiul National Elena Cuza, Liceul Tehnologic George Bibescu, Colegiul Economic Gheorghe Chitu, Colegiul National Nicolae Titulescu, Liceul Teoretic Tudor Arghezi, Colegiul National Stefan Velovan.

Comisiile metodice ale învățătorilor și educatoarelor se caracterizează prin seriozitate și interes deosebit. Comisiile își desfășoară activitatea pe baza planului de muncă anual și a tematicii programate în fiecare semestru. Lunar se realizează activități metodice.

Comisia metodică de limba română, om și societate își desfășoară activitatea după obiectivele cadru ale limbii și literaturii române, limbilor străine, istoriei și geografiei. Profesorii de limba română au efectuat numeroase ore suplimentare în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea testării naționale.

Comisia metodică de științe și tehnologie își desfășoară activitatea după un program bine stabilit. În vederea pregătirii corespunzătoare a elevilor de la clasa a-VIII-a au fost organizate la nivelul școlii simulări cu subiecte preluate din grupa testelor publicate de Serviciul National de Evaluare și examinare.

***Se organizează acțiuni cu prilejul sărbătorilor naționale: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Iunie, Ziua Europei și tradiționale: Sfintele sărbători de Paști, Crăciunul. Nu a fost încălcată legea nici de elevi, nici de personalul școlii.

Personal didactic auxiliar

În unitatea școlară ca personal didactic auxiliar sunt :

- un post de contabil,
- un post de secretar,
- 1/4 post de bibliotecar.

Secretara are ca sarcini:

- se ocupă de arhivarea documentelor școlii;
- completează foile matricole;
- completează condica cadrelor didactice
- întocmește dosarele pentru burse
- eliberează adeverințe;
- ține o evidență clară a personalului didactic și nedidactic.

Contabilul este angajatul unitatii prin concurs. Până în prezent s-a achitat cu bine de responsabilitățile postului din care amintim:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;
- întocmește dările de seamă contabile;
- întocmește actele justificative și documentele contabile;
- organizează conform dispozițiilor legale, circuitul actelor justificative și a documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic;
- efectuează operațiunile contabile și organizează evidența contabilă;

- stabilește obligațiile către bugetul statului și se îngrijește de vărsarea sumelor respective la termen;
- primește și execută formele de poprire;
- întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
- organizează inventarierea valorilor materiale și bănești;
- instruește și controlează periodic personalul școlii care gestionează valori materiale;
- verifică statele de plată a salariilor și burselor;
- urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- clasează și păstrează toate actele justificative, documentele contabile, balantele de verificare;

Măsurile ce se impun: ca director trebuie să se asigure că secretara și contabilul :

- să utilizeze fiecare calculatorul lui;
- să participe la cursuri de formare în specialitate ;
- să cunoască sarcinile postului și să le aplice;
- să promoveze un climat favorabil muncii de secretariat și de contabilitate.

Personal nedidactic

În unitatea noastră școlară sunt angajați:

un muncitor întreținere cu 1 normă, patru îngrijitori pe 2 norme. Datorită lipsei de fonduri încadrarea este sub normativ. Suntem deficitari la serviciul de pază. Am încercat ca sala de clasă unde se afla aparatura cea mai importantă să fie cât mai securizată. Astfel am ales să punem camere video în toată școala .

Măsuri:

- tot personalul nedidactic să cunoască sarcinile postului și să le îndeplinească;
- să se formeze un spirit de echipă ,de înțajutorare;
- tot personalul este angajat prin concurs pe post, ceea ce dovedește pregătire în domeniu.

Personal nedidactic și didactic auxiliar a obținut calificativul *foarte bine*, fiind evaluat conform fișei postului.

Pentru **anul școlar 2022-2023** încadrarea cu personal se realizează conform calendarului I.S.J.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității și în funcție de performanțele obținute.

Indicatori de evaluare a performanței școlare Cantitativ-calitativ

În sistemul educațional preuniversitar se realizează o ierarhie a unităților de învățământ în funcție de rezultatele obținute de elevi în urma activității didactice. Școala Gimnazială Lesile a obținut în anul școlar precedent rezultate școlare bune :

- la ciclul primar: procent de promovabilitate foarte bun cu calificative de bine și foarte bine.
- la ciclul gimnazial: procent de promovabilitate foarte bun cu medii peste 6 în procentaj foarte bun.
- Evaluarea Națională : promovabilitate 50%.
- rezultate la concursuri și olimpiade: 30 premii la clasele I-IV.

Directorul unității de învățământ, Consiliul de Administrație și comisia dirigintilor urmăresc pe perioada anului școlar în curs pregătirea elevilor din a doua clasă a VIII-a pentru ca rezultatele la testele naționale la sfârșitul anului școlar să corespundă mediei pentru admiterea în licee, iar un număr foarte mare

din acestia sa treaca cu bine pragul la colegii si licee. Profesorii diriginti urmaresc graficul de monitorizare a pregatirii elevilor pentru performante precum si a celor de recuperare.

Pentru anii scolari 2022-2026 se va analiza la nivelul Consiliului de Administratie si al Consiliului Profesoral responsabilizarea coordonatorului de proiecte educative si a responsabililor de comisii pe arii curriculare pentru eficientizarea modalitatilor de abordare a pregatirii elevilor de gimnaziu care sustin testari nationale, se va monitoriza continuu pregatirea tuturor elevilor conform programelor scolare in vigoare.

Nu s-au inregistrat abateri disciplinare :

- absenteismul nu este un pericol in cadrul scolii

-nu se semnaleaza rata abandonului scolar

-nu s-au semnalat probleme comportamentale sau incalcarea legii si nici sanctiunii contraventionale.

Alte situatii ce urmaresc indicatori de evaluare privind calitatea relatie-scoala care este de buna colaborare, contribuie la un climat corespunzator de munca in scoala, implicarea parintilor in sustinerea elevilor pentru obtinerea de performante, dar si pentru progresul scolar in general. Activitatile sociale si culturale se inscriu in programe educationale , in parteneriate.

Pentru **anii scolari 2022-2026** se vor aplica indicatori de calitate si de performanta stabiliti dupa analiza anului scolar in curs, cu o rata sporita a exigentei si cu un indice de progres.

Pe o perioada mai mare se va aplica analiza SWOT si studiul de caz pentru ridicarea calitatii in educatie si pentru un standard ridicat de performanta. Se va urmarii eficienta Comisiei pentru Asigurarea Calitatii , analizele si rapoartele acestia pentru stabilirea obiectivelor si a strategiei pe termen scurt (semestrial), pe termen mediu (anual) si pe termen lung (2-3-4 ani scolari).

3.5) Resurse materiale

Școala Gimnaziale Lesile are trei clădiri tip proiectate pentru activități specifice muncii de învățământ, astfel: localul I are doar parter pe scoala si localul II parter si etaj. Iar localul III Scoala are 4 săli de clasă, 4 laboratoare: matematică-fizica, biologie, limbi, 1 sala de informatica unde functioneaza calculatoarele, o biblioteca cu 6300 de volume, o cancelarie, cabinetul directorului, secretariat, contabilitate, o incapere unde se primeste laptele si cornul, o sala mare pentru orele de sport atunci cand este frig afara , teren sportiv. Unitatea scolara este dotata cu laborator de informatică, xerox , telefon, fax. Grupurile sanitare sunt frumos amenajate cu gresie si faianta si se afla in interiorul clădirii. Scoala a fost zugravita recent si schimbat mobilierul. Toate clădirile au puncte sanitare interioare.

3.6) Resurse financiare

Resursele financiare ale școlii sunt asigurate de la bugetul local, de la Ministerul Educației Naționale, prin castigarea unor proiecte cu finantare externa și din resurse complementare – extrabugetare (donatii ale Comitetului de părinți, bani donați de unele cadre didactice și personal auxiliar).

4. CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR

Pentru anul scolar anterior si pentru anul scolar in curs si urmatorii ani, activitatea manageriala a avut ca obiective principale:

a) ridicarea standardului unitatii scolare prin obtinerea unor rezultate mai bune in educatia elevilor, evaluarea rezultatelor fiind masurata prin concursuri de specialitate, competitii zonale, participari la debateri, evaluarea pe termen lung fiind orientata spre pregatirea pentru obtinerea de rezultate mai bune la testele nationale si de admitare in invatamantul liceal;

b) reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.:

- au fost elaborate documente de proiectare, organizare, control și evaluare pentru a asigura bunul mers al activității instituției școlare;
- s-au eficientizat activitățile echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale și măsurabile;
- s-a stabilit o nouă relație de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare;
- comunicarea cu autoritățile locale: Primăria, Consiliul local și I.S.J., s-a îmbunătățit;
- în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-au stabilit prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, etc., susținerea financiară printr-o proiectie bugetară realistă;
- pentru anul școlar 2022-2023 și în anii următori organizarea unor concursuri care să atragă interesul elevilor.

Coordonatorul de proiecte se regăsește în echipa managerială cu responsabilități directe pentru aplicarea propunerilor cuprinse mai sus în Planul de Dezvoltare Instituțională. Este implicat în problematica managementului instituțional pentru realizarea itemilor de calitate în specialitate dar și pentru curriculum național și educație.

In activitatea sa propun:

- planuri operationale pentru coordonarea activităților metodice, educative având în vedere resursele materiale la dispoziția elevilor și cadrelor didactice;
- elaborarea agendei de lucru pentru comisia metodică a dirigintilor
- urmărirea întocmirii și îndeplinirii în cadrul comisiei de calitate a diverselor proceduri pentru: testarea inițială, testarea finală, pregătirea pentru susținerea testelor naționale,
- pregătirea elevilor pentru performanțe,
- multiplicator de informații ș.a.

5. Diagnoza mediului extern

În urma studiilor realizate împreună cu Direcția de Muncă și Protecție Socială Dolj, cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj, se constată o scădere a numărului elevilor care vor veni în ciclul primar și gimnazial pe următorii ani. De aceea va trebui să întocmim planuri de școlarizare realiste atât la învățământul primar cât și gimnazial. În condițiile unui învățământ deschis, flexibil, capabil să se adapteze la nou și să răspundă cerințelor societății, Școala Gimnazială Lesile va urmări în viitor:

- atragerea și instruirea elevilor în această unitate pe o întindere cât mai mare
- colaborarea cu mass – media, cu primăria, poliția, biserica, părinții, asociații non guvernamentale prin realizarea parteneriatelor cu acestea;
- popularizarea rezultatelor și activităților educative, pe posturile de radio și televiziune.

5.1. Economicul

România este o țară în care procesul de democratizare este în plină desfășurare, situația economică fiind instabilă, acum trecându-se printr-o perioadă de criză.

Relansarea economică este bazată pe o creștere economică susținută, generatoare de prosperitate și de locuri de muncă, fiind singura în măsură să combată sărăcia și șomajul.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este axată pe obiectivele: acces egal și sporit la educație, calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere, descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ, transformarea educației în resursă de bază a României, combinarea eficienței

a educației de elită cu educația permanentă, reconstrucția învățământului în mediul rural, dezvoltarea instituțională a educației permanente, o legătură cât mai strânsă între consiliul local și școală.

Guvernul României își propune să reconstruiască sistemul educativ al țării. Se are în vedere reabilitarea școlilor, dotarea școlilor cu materiale didactice și echipamente informatice, abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate. Relansarea economică s-a făcut prin accelerarea privatizării în toate domeniile, restructurarea și reînnoirea activității productive, stimularea investițiilor, îndeosebi a celor străine, consolidarea sistemului bancar și a piețelor de capital.

5.2. Socialul

Pornind de la premisa că cea mai bună formă de protecție socială este munca, actuala guvernare pune în mișcare o politică de ocupare cât mai deplină a forței de muncă. Astfel Guvernul României va asigura creșterea calității educației prin abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate; adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă locale, naționale și europene.

Șomajul și sărăcia sunt boli sociale și nu mijloace de a stimula dezvoltarea economică. A-i exclude social pe cei săraci, a refuza să folosești aptitudinile, potențialul pe care marea masă de cetățeni îl are (la îndemână) înseamnă a condamna națiunea la eșec și la izolare într-o lume a integrării.

Economia este mult mai flexibilă, ea se adaptează continuu sau eșuează. Problema este de a da oamenilor posibilitatea de a se adapta schimbării și de a genera o dinamică pozitivă a locurilor de muncă.

Declinul economic din anii anteriori au atras după sine creșterea alarmantă a ratei sărăciei, ceea ce a dus la mărirea fenomenelor sociale negative: abandonul familial, creșterea infracționalității, a violenței domestice, scăderea stării de sănătate a populației, împingerea spre periferie a unor categorii sociale.

Aceste fenomene au început să fie diminuate încet datorită politicii duse de guvern, a înființării unor asociații care să medietze împotriva drogurilor, prostituției, a diverselor acte de delincvență.

În acest context educația este văzută ca un mijloc de promovare socială. În școală numărul părinților elevilor cu un loc de muncă stabil este pe 50%. Sunt cazuri de copii care provin din familii foarte sărace.

5.3. Ecologicul

Astăzi, atât în țara noastră cât și în Europa se pune accent pe ocrotirea mediului înconjurător, îndepărtarea factorilor poluanți.

Școala nu desfășoară activități care să afecteze mediul înconjurător.

6. Analiza SWOT

6.1) Puncte tari = S

- ◆ Se școlarizează elevi din ciclul primar și gimnazial, care au caracter obligatoriu
- ◆ Distanța dintre locuință și școală este mică, cu excepția elevilor de la marginea comunei care trebuie să vină cu microbuzul.
- ◆ Toate cadrele didactice sunt calificate.
- ◆ Cadre didactice titulare cu gradul I și II
- ◆ Avem numai 1 cadru didactic suplinitor.
- ◆ Cadrele didactice sunt perfecționate prin strategii de formare în problematica reformei: abilități curriculare, evaluare, negocierea conflictelor.
- ◆ Director format în managementul educațional.
- ◆ Elevi participanți la concursurile școlare.
- ◆ Bună colaborare cu mass-media.

- ◆ Implicarea în actul decizional a unui număr de cadre.
- ◆ Toti absolventii cls.a VIII-a sunt inregistrați în școli profesionale și licee.
- ◆ Existența în unitate a bibliotecii școlare.
- ◆ Existența cabinetului de informatică dotat cu calculatoare.
- ◆ Preocuparea conducerii pentru dezvoltarea bazei materiale.
- ◆ Explorarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor.
- ◆ Existența internetului.

6.2 Puncte slabe = W

- ❖ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala.
- ❖ Situația economică modestă a multor părinți.
- ❖ Insuficiente resurse financiare în raport cu necesarul.
- ❖ Antrenarea la lecție de către unii profesori numai a elevilor mai buni.
- ❖ Necesitatea amenajării unei săli moderne de sport, unele aparate sunt vechi, precum și a terenului de sport.
- ❖ Necesitatea refacerii gardului la unele structuri, a grupurilor sanitare care trebuie construite în stil modern.
- ❖ Nedeschiderea unor cadre didactice spre noi metode de predare și educare a elevilor, acestea refuzând folosirea altui material didactic decât manualul și uneori folosind un limbaj nu prea frumos.
- ❖ O parte din materialul didactic s-a degradat, fiind vechi.
- ❖ Dotări minimale la unele laboratoare.
- ❖ Planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp.

6.3 Oportunități = O

- Învățământul este considerat prioritate națională.
- Pe plan local și național se manifestă deschiderea față de internaționalizare.
- Lărgirea ofertei de formare a personalului didactic prin multiple forme.
- Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale și internaționale).
- Încheierea contractelor-cadru de colaborare între primărie și școala.
- Deschiderea consiliului local față de problematica școlii.
- Noua structură a anului școlar.
- Deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.
- Dorința de autodepășire a unor cadre dar și a unor elevi.
- Propunerile din C.D.S. sunt mai apropiate de cerințele elevilor și cerințele părinților.
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii.
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

6.4 Amenințări = T

- Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic.
- Situația economică din localitate sau chiar din țară.
- Inerția unor cadre din școală.
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională.
- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională.
- Poziționarea unei alte școli în zona care ar putea atrage elevii prin diverse forme, uneori neloiale.
- Slaba motivație financiară a cadrelor didactice și nerespectarea legii salarizării acestora castigata in toamna anului 2008.
- Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unitatii scolare.
- Insuficienta fondurilor financiare alocate pentru scoala de catre consiliul local.
- Degradarea/uzura spatiilor scolare si a dotarii acestora.
- Lipsa fondurilor financiare necesare pentru achizitionarea de materiale si mijloace informative si de comunicare.

7. VIZIUNEA

„O școală modernă , performantă prin și pentru elevi și comunitate.”

8. MISIUNEA

Școala Gimnazială Lesile își propune să formeze și să dezvolte personalitatea autonomă, echilibrată și creativă a elevilor pentru a se integra socio -profesional pe piața muncii din România și implica optim în viața profesională, socială și familială.

Mai detaliat aceasta misiune presupune:

- Școala cauta sa educe elevii in scopul formarii acestora ca oameni cu o etica superioara care sa actioneze in slujba adevarului, prosperitatii, iubirii aproapelui, a dreptatii si interesului national.
- Școala, acorda prioritate procesului de învățare și intereselor elevului; în condițiile în care liceul și școala profesională nu fac parte din învățământul obligatoriu.
- Oferă elevilor șansa de a se pregăti temeinic, pentru a obține un loc onorabil pe piața muncii competitive sau pentru continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Misiunea școlii este stabilită și aprobată la începutul anului școlar de către Consiliul Profesoral.

STRATEGIA PROIECTULUI

9. ȚINTE STRATEGICE

1. Reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei, prin implementarea curriculumului național și adaptarea lui la specificul școlii Activitatea de management instituțional și educațional trebuie să elimine disfuncțiile la nivel de clasă/scoală.

Motivația

În ceea ce privește reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei l-am propus deoarece: în Consiliul de Administrație, și în Echipa de Proiect să fie aleși liderii pozitivi ai colectivului didactic, pe cât posibil provenind din diferite compartimente stabilite prin organigramă, compartimente pe care urmează să le controleze. Sarcinile responsabililor compartimentelor vor fi cuprinse în fișa postului fiecăruia. Diriginții trebuie numiți din cadrul colectivului didactic, profesorii cu competențele manageriale cele mai bune.

Astfel se impune ca să se elimine disfuncțiile care vizează buna desfășurare a procesului educativ (întârzierea de la ore a unor elevi), absente nemotivate la unele discipline, lipsa materialului corespunzător la unele laboratoare.

2. Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii.

Motivația

Amenajarea unui cabinet unde să lucreze echipe pentru castigarea unor proiecte cu finanțare externă .

3. Diversificarea CDS în funcție de cerințele elevilor și ale părinților.

Motivația

Printr-o ofertă curriculară generoasă se va urmări atragerea de elevi care să fie interesați de a urma cursurile Școlii Gimnaziale

Leșile pentru oferta școlară.

4. Dezvoltarea capacității cadrelor didactice pentru a utiliza metodele activ-participative pentru predarea integrată.

Motivația.

Asigurarea unui bun management al informației trebuie să se facă printr-un sistem optim de circulație intern-extern. Pentru eficientizarea activităților comisiilor metodice, directorul participă la acestea și controlează sectorul administrativ.

Eficientizarea activității cadrelor didactice se va face prin: asistențe la lecții, aplicarea de teste la clase, rezultatele de la olimpiadele școlare, rezultatele de la examenul de testare națională, modul de adaptare al elevilor în ciclul superior de învățământ, rezultatele participării la activitățile de perfecționare.

5. Dezvoltarea capacității elevului de a concretiza și înțelege noțiunile din trunchiul comun, de a-si sintetiza informațiile necesare în procesul de învățare și evaluare.

Motivația

-pentru creșterea demersului instructiv-educativ se va urmări: întocmirea orarului în funcție de cerințele psiho-pedagogice, recuperarea din mers a eventualelor rămânări în urmă, promovarea clasei numai pe baza însușirii cerințelor minime ale programelor școlare, cuprinderea în orarul școlii a unei ore de pregătire la limba română și matematică, la cls. a -VIII-a pentru testare națională, alegerea celor mai bune manuale alternative.

-elevii trebuie să aibă acces la informații prin: biblioteca școlară, internet, întâlniri cu personalități culturale, intelectuali, s.a.

-managementul activității educative trebuie să asigure prin multiple activități șanse egale de dezvoltare pentru elevi

6. Formarea continuă a adulților prin participarea la cursuri de perfecționare/formare pentru cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Pentru a fi la zi în domeniu cadrele didactice vor participa la programele de formare și perfecționare astfel:

- toate cadrele didactice vor acumula credite de perfectionare metodică și de specialitate pentru a putea realiza un învățământ de calitate;
- strategii tematice pentru debutanți;
- managementul programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaționale europene în școală, dezvoltarea parteneriatelor;

Motivația

- nevoia de adaptare la noutățile metodice, pedagogice, științifice;
- cunoașterea legislației școlare;
- nevoia de informare pentru aplicarea programelor educaționale și de parteneriat european
- programe de perfecționare pentru personalul didactic auxiliar

7.Cunoașterea și aplicarea reglementărilor în contextul reformei în județul pilot pentru aplicarea corectă a descentralizării financiare și administrative pentru o bună proiectie a bugetului și gestionarea resurselor financiare/ materiale.

Motivația

- nevoia cunoașterii legislației județului pilot și aplicarea acesteia;
- întocmirea bugetului în condițiile descentralizării.

8.Creșterea gradului de implicare a comunității în școală și reciproc optimizând relațiile cu aceasta prin încheierea de parteneriat cu O.N.G., firme, biserică, familie.

Motivația

Nevoia de a colabora eficient cu instituțiile de cultură prin implicarea elevilor în spectacole, expoziții care să le dezvolte orizontul cunoașterii.

9.Optimizarea relațiilor cu administrația locală: Consiliul local.

Motivația

- nevoia permanentă de comunicare cu autoritățile locale;
- înțelegerea nevoilor școlii;
- susținerea proiectelor de finanțare a școlii

10.Orientarea școlară și profesională a absolvenților cls.aVIII-a

Motivația

Orientarea școlară și profesională a absolvenților cls.aVIII-a se face în funcție de mediile generale din gimnaziu și a notelor obținute la testele naționale, de oferta liceelor și școlilor profesionale dar și în funcție de opțiunile elevilor pentru o anumită formă de școlarizare .

10. OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2022-2026

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță. c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre

	profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
6. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală	1. Opțiunea curriculară: a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online. b. Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului Covid-19. c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ. b. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.

	c. Întocmirea unui plan de curatenie și dezinfectie. d. Dotarea grupurilor sanitare.
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	3. Opțiunea – resurse umane: a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri. b. Instruirea elevilor și a părinților. c. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire. b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
	1. Opțiunea curriculară: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP. b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria.

	b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.
--	--

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate Țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.